Утверждено:

приказом директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 57

 от 25.03.2020 №135-2/01-02

(решение педагогического совета, протокол №54 от 25.03.2020г.)

**Программа развития**

**информационно-библиотечного центра**

**МБОУ г. Иркутска СОШ № 57**

**на 2020-2023 годы**

Автор программы:

Кудашкина Юлия Константиновна,

директор МБОУ г. Иркутска СОШ №57

Просекина Ольга Викторовна,

заведующая библиотекой

МБОУ г. Иркутска СОШ №57

город Иркутск, 2020

**Содержание**

1. Паспорт программы………………………………………………………… 3
2. Актуальность Программы ………………………………………………….5
3. Миссия школьного информационно-библиотечного центра…………......5
4. Цели и задачи Программы…………………………………………………...5-6
5. Функции школьного информационно-библиотечного центра……………6
6. Основные направления Программы………………………………………...6-7
7. Программные мероприятия по развитию школьного информационно-библиотечного центра ..……………………………………………………...7-10
8. Ресурсное обеспечение Программы………………………...........................10-11
9. Возможные трудности и риски ……………………………………………...11
10. Текущий контроль и оценка результатов…………………………………...11
11. **Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **наименование** **программы** | **Программа развития школьной библиотеки как информационно-библиотечного центра МБОУ г. Иркутска СОШ № 57** |
| Нормативно-правовая база разработки программы | 1.Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 26.07.2019 г.) «Об образовании в Российской Федерации.2.Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования.3.Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. N78-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.).4.Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров», утвержденная приказом Министерства образования и науки РФ №715 от 15.06. 2016 г.5.Устав МБОУ г. Иркутска СОШ № 57.6.Программа развития МБОУ г. Иркутска СОШ № 57. |
| Разработчики Программы | Просекина О.В. заведующая школьной библиотекой.Кудашкина Ю.К. директор МБОУ г. Иркутска СОШ №57. |
| Исполнители Программы | Просекина О.В. заведующая школьной библиотекой.Кудашкина Ю.К. директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 57. |
| Назначение Программы | Определение места школьного информационно-библиотечного центра в образовательном пространстве ОО, стратегии и тактики развития информационно-библиотечной поддержки качественного образования. |
| Цель Программы | Создание школьного информационно-библиотечного центра, формирующего единую информационно-библиотечную образовательную среду как основу для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания, создания условий для готовности к непрерывному образованию, компетентного выбора соответствующей профессиональной деятельности участников образовательных отношений. |
| Задачи Программы | 1. 1. Обеспечение нормативно-правовых, научно-методических, организационных, информационных, кадровых и материально-технических условий для развития школьного информационно-библиотечного центра.
2. 2. Совершенствование материально-технической базы, в том числе создание многофункционального пространства, привлекательного для пользователей.
3. 3. Создание новых условий для удовлетворения информационных потребностей всех категорий пользователей, в том числе с ограниченными возможностями.

4. 4.Расширение функций школьного информационно-библиотечного центра с целью комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.5. 5. Расширение партнерских связей и сотрудничества по вопросам чтения с информационно-библиотечными центрами и библиотеками всех видов и типов.  |
| Основные направления деятельности по реализации Программы | Программа развития школьного информационно-библиотечного центра ориентирована на реализацию приоритетных направлений образовательной политики в области организации образовательного процесса школы в условиях реализации ФГОС: * Наполнение фонда печатными, мультимедийными, цифровыми источниками информации.
* Каталогизация фондов печатных изданий, электронных информационных и электронных образовательных ресурсов.
* Информационное сопровождение уроков, занятий дополнительного образования, семинаров, совещаний, Педагогического и Методического советов, конференций и т.д.
* Культурно-досуговая деятельность.
* Исследовательская и проектная работа.
 |
| Сроки реализации  | 2020-2023 годы |
| Этапыреализациипрограммы | 1 этап – **организационный:** 2020 год – обновление нормативной базы, разработка программы развития библиотеки, расширение направлений и видов деятельности, пересмотр спектра услуг, подготовка кадров.2 этап – **реализация и корректировка программы:** 2021-2022 годы –материально-техническое оснащение, корректировка деятельности, формирование ресурсной и материально-технической базы, разработка образовательных программ по формированию информационной культуры, поддержка учебного процесса, освоение и адаптация новых технологий информационного обслуживания и обучения, организация и проведение мониторинга эффективности деятельности.3 этап – **аналитический:** 2023 год – анализ результатов, выделение проблем, перспективный план развития. |
| Ресурсное обеспечение Программы | * организационное
* информационное
* методическое
* материально-техническое
* финансовое
* кадровое
 |
| Источники финансирования | бюджетные и внебюджетные средства |
| Ожидаемые результаты | 1. Создание единого информационно-образовательного пространства, обеспечивающего поддержку образовательной деятельности школы.
2. 2. Укрепление материально-технической базы школьного информационно-библиотечного центра.
3. 3. Качественное улучшение комплектования библиотечного фонда.
4. 4. Расширение спектра оказываемых информационно-библиотечных услуг.
5. 5. Обеспечение широкого доступа пользователей к информационным ресурсам.
6. 6. Повышение комфортности работы пользователей.
7. 7. Повышение качества проектной деятельности учащихся, созданных ими образовательных продуктов.
8. 8. Расширение партнерских связей и сотрудничества по вопросам поддержки чтения.
 |
| Контроль за выполнением Программы | Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, аналитические справки, статистический анализ для выявления тенденций развития. |

1. **Актуальность программы**

В условиях активной модернизации системы образования совершенствуются структура и содержание общего образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, адаптируется к новому этапу развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов образовательных отношений.

В современных условиях школьный информационно-библиотечный центр (далее – ИБЦ) должна стать инфраструктурной основой образовательной деятельности, обеспечивающей необходимые условия для осуществления обучения, ориентированного на самоопределение и комплексное системное удовлетворение образовательных потребностей каждого обучающегося с учётом его индивидуальных возможностей и особенностей.

В государственных образовательных стандартах отражается социальный заказ на воспитание и формирование активных, ИКТ компетентных участников информационного общества. Достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть и от направления развития и преобразования школьной библиотеки в информационно-библиотечный центр, связанными с переходом к информационному обществу, возрастанием роли информационных технологий во всех сферах жизнедеятельности.

Для обеспечения реализации основной образовательной программы, информационной поддержки обучающихся и педагогических работников на основе современных IT в области библиотечных услуг необходимо провести ряд мероприятий, которые включены в Программу развития школьной библиотеки как информационно-библиотечного центра.

Программа развития, направлена на модернизацию деятельности школьного информационного пространства в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, которая обеспечит равноправный и открытый доступ к качественным источникам информации на любых носителях (печатных, мультимедийных, цифровых и т.д.). А также предоставит возможность доступа к электронному обучению, дистанционным образовательным ресурсам. Обеспечит пространство для коллективной работы всем участникам образовательных отношений. Всё это позволит обеспечить реализацию ФГОС и улучшит качество преподавания и изучения всех учебных предметов.

1. **Миссия школьного информационно-библиотечного центра**

Миссия школьного информационно-библиотечного центра предоставлять информационную поддержку образовательной, воспитательной, научно- исследовательской деятельности школы, продвижения информационно-библиотечных и коммуникационных технологий.

1. **Цели и задачи программы**

**Цель –** создание школьного информационно-библиотечного центра формирующего единую информационно-библиотечную образовательную среду как основу для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания, создания условий для готовности к непрерывному образованию, компетентного выбора соответствующей профессиональной деятельности участников образовательных отношений.

**Задачи:**

* Обеспечение нормативно-правовых, научно-методических, организационных, информационных, кадровых и материально-технических условий для преобразования библиотеки в школьный информационно-библиотечный центр.
* Совершенствование материально-технической базы, в том числе создание многофункционального пространства.
* Создание новых условий для удовлетворения информационных потребностей всех категорий пользователей библиотеки, в том числе с ограниченными возможностями.
* Расширение функции школьного информационно-библиотечного центра для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
* Расширение партнерских связей и сотрудничества по вопросам чтения с информационно-библиотечными центрами и библиотеками города Иркутска.

1. **Функции школьного информационно-библиотечного центра**
* Аккумулирующая – формирование, систематизация и хранение основных и дополнительных библиотечно-информационных ресурсов как единого справочно-информационного фонда учебных, научных, научно-популярных, художественных документов.
	+ - Информационно-методическая – создание информационной и библиотечно-библиографической продукции.
		- Издательская – издает учебно-методические материалы по основам информационной культуры и технологии поиска информации.
		- Образовательная – организация доступа к информации и поддержка учебной деятельности (индивидуальные и групповые консультации, практические советы по работе с информацией).
		- Культурно-просветительская – организация мероприятий, ориентированных на формирование духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся.
		- Профориентационная – организация выставок, бесед, лекций, просмотра видеофильмов профориентационной направленности.
		- Справочно-библиографическая – организация и ведение справочно-библиографического аппарата, включающий алфавитный, систематический каталоги, тематические картотеки, электронный каталог; формирование единого фонда документов, создаваемых в ОО (папок-накопителей документов и их копий: публикаций и работ педагогов ОО, лучших научных работ и рефератов обучающихся).
		- Досуговая – организация мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности.
1. **Основные направления Программы развития:**

Программа развития школьного информационно-библиотечного центра ориентирована на реализацию приоритетных направлений образовательной политики в условиях реализации ФГОС:

* наполнение фонда печатными, мультимедийными, цифровыми источниками информации.
* каталогизация фондов печатных изданий, электронных информационных и электронных образовательных ресурсов.
* информационное сопровождение уроков, занятий дополнительного образования, семинаров, совещаний, педагогического и методического советов.
* культурно-досуговая деятельность.
* исследовательская и проектная работа.
1. **Программные мероприятия по развитию библиотеки**

В феврале 2020 года создана рабочая группа по разработке программы создания и развития школьного информационно-библиотечного центра в составе:

– Просекина О.В., заведующая библиотекой, руководитель группы;

члены группы – Кудашкина Ю.К., директор школы, Кушаева Ю.В., заместитель директора, Григорьева А.Б., учитель информатики.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание мероприятий | Срокисполнения | Ответственные лица | Прогнозируемыйрезультат |
| **Нормативно-правовое обеспечение** |
| Изучение нормативных, инструктивных и методических документов федерального, регионального и муниципального уровней образования.  | 2020г.январь | директор,заведующая библиотекой | Программа развития  |
| Изучение нормативных документов, связанных с должностью педагог-библиотекарь.  | 2020г.январь | директор,заведующая библиотекой | введение в штатное расписание должности педагог-библиотекарь |
| Разработка пакета документов о школьном ИБЦ:* положение
* правила пользования
* структура и штаты
* должностные инструкции
 | 2020г.февраль/март | рабочая группа | утверждение локальных актов о школьном информационно-библиотечном центре |
|  **Кадровое обеспечение** |
| Штатное расписание. Подбор и расстановка кадров. | 2020г. | директор | наличие квалифицированных кадров: руководитель информационно-библиотечного центра заведующий библиотекой), педагог-библиотекарь |
| **Материально-техническое обеспечение** (обособленные зоны определенных типов) |
| **Зона абонемента** (административная зона) – зона получения информационных ресурсов (бумажных и электронных) во временное пользование:– шкаф с замками для хранения учебного оборудования (1 шт.)* – 2-х сторонние стеллажи (10 шт.)
* – газетные и журнальные стеллажи (3 шт.)
* – посадочные места нескольких типов: стулья, диваны, пуфики, кресла-мешки (10 шт.)

– оборудование для сканирования и печати: цветной принтер, цветной ксерокс– оборудование, дающее бесплатный доступ к Wi-Fi– бесплатный доступ к электронным библиотечным ресурсам  | 2021-2022 | директор | укомплектованность100% |
| **Зона читального зала и медиатеки –** зона для самостоятельной работы с информационными ресурсами: 2-х сторонние стеллажи с обязательной функцией перевода полок в наклонное состояние для организации книжных выставок (10 шт.) | 2021-2022 | директор,заведующаябиблиотекой | укомплектованность* 100%
 |
| **Зона коллективной работы с гибкой организацией пространства:**– стационарные столы, столы-трансформеры, складные столы (2 шт.)* – флип-чарты и магнитная доска (1 шт.)
* – интерактивная доска
 | 2022-2023 | директор,заведующаябиблиотекой | укомплектованность* 100%
 |
| **Презентационная зона –** интерактивная зона для проведения массовых мероприятий, выставок, обучения, круглых столов):– стенды выставочные и презентационные (2 шт.) | 2022 | директор,заведующаябиблиотекой | укомплектованность* 100%
 |
| **Рекреационная зона**, предназначенная для досуга, проведения культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий (литературных студий для взрослых и детей, «библиотечных уроков», литературных встреч):* – эргономичные посадочные места: диванчики (2 шт.)
* – игровая площадка с игрушками, наборами для творчества младших школьников (стол и 4 стула)
 | 2021-2022 | директорзаведующаябиблиотекой | укомплектованность 100% |
| **Зона хранения фондов учебников:** одно-и двухсторонние стеллажи (11 шт.) | 2022 | директор,заведующаябиблиотекой | укомплектованность* 100%
 |
| **Автоматизированное рабочее место библиотекаря:**– принтер лазерный цветной формата А4– сканер штрих-кодов  | 2022  | директор | укомплектованность* 100%
 |
| **Место обучающегося:** наушники с микрофоном (3 шт.) | 2021 | директор | укомплектованность100% |
| **Система библиотечно-информационного центра:****–** МФУ– документ-камера – цифровой диктофон для фиксации устного текста  | 2023 | директор | укомплектованность100% |
| **Формирование информационных ресурсов**  |
| Комплектование фонда на разных носителях: учебной, справочной, отраслевой, художественной литературой, медиаресурсами, интернет-ресурсами. | 2020-2023 | заведующаябиблиотекой | обновление фонда 30% |
| Ведение и пополнение единого электронного каталога учебной, справочной, отраслевой и художественной литературы.  | 2020-2023 | заведующаябиблиотекой | наличие регулярно-пополняемого электронного каталога |
| **Научно-методическое обеспечение** |
| Использование информационно-коммуникативных технологий, Web сервисов, электронных ресурсов в деятельность информационно-библиотечного центра. | 2020-2023 | заведующаябиблиотекой | внедрение спектра используемых информационно-коммуникативных технологий, Web сервисов, электронных ресурсов.  |
| Анализ перспективных моделей организационных форм школьного информационно-библиотечного центра  | 2020-2023 | заведующаябиблиотекой | выявление слабых и сильных сторон деятельности школьного информационно-библиотечного центра.  |
| **Информационно-образовательное обеспечение** |
| Информационное сопровождение образовательного процесса, дополнительного образования, семинаров, совещаний, педагогического и методического советов, конференций.  | 2020-2023 | заведующаябиблиотекой,педагог-библиотекарь | получение доступа к электронным дидактическим материалам, ресурсам;пополнение банка данных ЭОР, создание базы интернет-сервисов, сайтов, электронных библиотек, аннотированных списков со ссылками. |
| Учебно-исследовательская и проектная работа. | 2021-2023 | заведующаябиблиотекой,педагог-библиотекарь | создание презентаций в Google документах (читательские дневники, продукты исследовательской деятельности, совместные проекты). |
| Реализация программы библиотечно-библиографических знаний «Основы информационной культуры». | 2021-2023 | педагог-библиотекарь | повышение информационной компетенции, читательской грамотности, культуры участников образовательных отношений  |
| **Создание привлекательной, комфортной библиотечной среды** |
| Создание сайта или блога школьного ИБЦ.Размещение материалов в СМИ: в школьной газете, профессиональных журналах, на сайте, в Интернет. | 2021-2023 | заведующаябиблиотекой | увеличение читательской активности.интерактивность (открытость) школьного информационно-библиотечного центра |
| Организация и проведение информационно-библиотечной внеурочной образовательной деятельности в целях духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся. | 2020-2023 | педагог-библиотекарь, классные руководители, педагог-организатор | охват учащихся – 100% |
| Организация литературных праздников, игр, конкурсов, викторин, читательских конференций, акций для учащихся школы с целью повышение интереса к чтению, читательской активности и культуры школьников.  | 2020-2023 | педагог-библиотекарь |  охват учащихся – 100% |
| Проведение совместных мероприятий с социальными партнерами (информационно-библиотечными центрами города Иркутска и Иркутской области) | 2020-2023 | педагог-библиотекарь | расширение границ сотрудничества с целью распространения опыта работы школьных ИБЦ, библиотек города Иркутска по привлечению детей и подростков к чтению |

1. **Ресурсное обеспечение программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Содержание |
| Нормативно-правовые документы | * 1. Программа развития информационно-библиотечного центра МБОУ г. Иркутска СОШ № 57 на 2020-2023 годы.
	2. Положение о информационно-библиотечном центре.
	3. Порядок пользования школьным информационно-библиотечным центром.
	4. Функциональные обязанности руководителя школьного информационно-библиотечного центра.
	5. Должностная инструкция педагога-библиотекаря.
 |
| Кадровые ресурсы | * руководитель информационно-библиотечного центра
* педагог-библиотекарь
 |
| Материально-техническая база | Информационно-библиотечный центр включает в себя пространственно-обособленные зоны, обеспечивающие выполнение основных задач и функций:– зона получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонемента)**.**– зона получения информации на различных типах носителей самостоятельной работы включает: зону доступа к информационным ресурсам, ресурсам ограниченного использования (читальный зал) и зону для коллективной работы с гибкой организацией пространства (конференц-зал). – презентационная зона для организации книжных выставок и экспозиций. – рекреационная зона для разнообразного досуга.– книгохранилище (хранение учебного фонда).Оснащение информационно-библиотечного центра включают:– шкаф с замками для хранения учебного оборудования; – оборудование для сканирования и печати: цветной принтер, цветной ксерокс;– оборудование, дающее бесплатный доступ к Wi-Fi;– бесплатный доступ к электронным библиотечным ресурсам;– интерактивная доска;– сканер штрих-кодов; – наушники с микрофоном; – документ-камера, цифровой диктофон; – фото и видеокамера. |
| Методические  | МИБЦ МКУ «ИМЦРО» г. Иркутска  |
| Информационные | страница (блог) на официальном сайте МБОУ г. Иркутска СОШ № 57. |
| Финансовые | Основным источником финансирования являются бюджетные средства. |

**Возможные трудности и риски.**

В ходе реализации Программы возможны негативные последствия:

1.Недостаточное финансирование: для снижения данного риска возникает необходимость в спонсорской поддержке.

2.Некомпетентное использование компьютерной техники, находящейся в свободном доступе: для снижения данного риска необходимо проводить регулярный инструктаж, обучение работы с компьютерами для пользователей.

3.Недостаточная поддержка программы развития педагогическим коллективом: данный риск снижается информированием педагогов о направлениях деятельности информационно-библиотечного центра.

**Текущий контроль и оценка результатов:** ежегодный анализ реализации программы (мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений).