

**Положение
о педагогическом Совете МБОУ г. Иркутска СОШ № 57**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ №57 (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет Школы (далее – Педсовет) является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Педсовет состоит из числа педагогических работников Школы.

1.4. Заседания Педсовета проводятся по инициативе его членов или директора Школы не менее двух раз в год, а также в иное время при наличии необходимости.

1.5. Информация о дате и времени созыва Педсовета размещается на информационном стенде в учительской не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

1.6. Председателем Педсовета является директор Школы. Секретарь работает на общественных началах.

1.7. Решения Педсовета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее ½ от его состава и проголосовало более ½ от числа присутствующих. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, с учетом особенностей принятия решений в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Устава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

1.8. Решения Педсовета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем и направлен для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности Педсовета о включении и об исключении членов Педсовета).

2. Основные задачи деятельности Педсовета и его полномочия

2.1. Основными задачами деятельности Педсовета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- объединение усилий педагогического коллектива направленные на повышение качества образования.

2.2. Педсовет осуществляет следующие полномочия:

- определяет направления образовательной деятельности Школы, нацеленной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, кадрового, материально-технического обеспечения;
- разрабатывает основные направления и программы развития Школы, направленные на повышение качества образования и представляет их директору на утверждение;
- анализирует итоги образовательной деятельности Школы за текущий учебный год и утверждает план работы на каждый новый учебный год;
- принимает решения:
 - о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в не выпускных классах и о количестве аттестуемых предметов в ходе промежуточной аттестации;

- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс, а также о переводе учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;
- об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение;
- о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей), на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- осуществляет рассмотрение вопроса о создании службы школьной медиации и ее дальнейшей деятельности, утверждает положение о ней и вносит в него изменения с предварительным согласованием с директором Школы;
- осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;
- выражает мнение в письменной форме при принятии следующих локальных нормативных актов: устанавливающих требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правилам ее ношения; устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников Школы;
- ежегодно рассматривает отчет о результатах самообследования;
- направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассматривает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права учащихся и педагогических работников

2.3. Педсовет принимает решение об отчислении учащихся, о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно, об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение, о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются по согласованию с директором Школы с учетом мнения родителей (законных представителей).

2.4. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

- запрашивать от должностных лиц Школы информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;
- выступать от имени Школы по вопросам, входящим в компетенцию Педсовета;
- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете.