

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 57
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 57)

ПРИКАЗ

от 22.01.2021

№18/01-02

Об организации питания учащихся 1-х – 11-х классов МБОУ г. Иркутска СОШ № 57 в школьной столовой

В целях создания четко регламентированной системы подачи заявок на организованное питание школьников и качественной организации питания учащихся 1-х – 11-х классов МБОУ г. Иркутска СОШ № 57 в школьной столовой;

в целях обеспечения безопасности учащихся и педагогов школы (классных руководителей 1-х – 11-х классов) в условиях распространения коронавирусной инфекции;

руководствуясь Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 57 утвержденного приказом ДО КСПК администрации г. Иркутска от 02.03.2015г. №214-08-197/15 (с изменениями утвержденными приказом ДО КСПК администрации города Иркутска от 21.08.2017г. №214-08-740/7),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 2-х разовое питание отдельных категорий учащихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 57 (дети с ограниченными возможностями здоровья; дети-инвалиды) по установленному графику с учетом обучения в определенную учебную смену:

I учебная смена –

- 1 раз (завтрак): по утвержденному графику питания класса (организованное питание);
- 2 раз (обед): после окончания уроков по расписанию учебного дня;

II учебная смена –

- 1 раз (полдник): 14.00 перед началом первого урока учебной смены;
- 2 раз (обед): по утвержденному графику питания класса (организованное питание).

2. Классным руководителям 1-х – 11-х классов (классы, в которых обучаются дети с ОВЗ (1Д, 2А, В, Е, 3, 3Б, Е, 4Г, 5Д, Ж, 6Б, В, Г, Ж, 7В, Г, Е, 8Б, Д, Е, Д, 9Б) и дети-инвалиды (1Ж, 5Г, 6Е, 7Е, 8А, 8Г, 10Б, 11Б):

2.1. Информировать родителей (законных представителей) о графике предоставления 2-х разового питания отдельных категорий учащихся (дти с ОВЗ, дети-инвалиды).

2.2. Обеспечить ежедневный контроль предоставления 2-х разового питания отдельным категориям учащихся в период с 25 по 29.01.2021 года.

3. Организовать подачу предварительных заявок на организованное (платное, бесплатное) питание учащихся 1-х – 11-х классов на следующий учебный день в установленные сроки: I учебная смена – до 11.00; II учебная смена – до 16.00.

4. Классным руководителям 1-х – 11-х классов:

4.1. Обеспечить ежедневную подачу предварительных заявок (понедельник – суббота) в единый реестр заявок по учебным сменам, который находится в школьной столовой, согласно установленным срокам подачи, заверив личной подписью.

4.2. Вносить корректировку в день организации питания школьников в случае изменения количества учащихся по уважительной причине (по первого урока учебной смены).

4.3. Провести информационную работу по организации индивидуального безналичного расчета учащихся в школьной столовой – свободная раздача (варианты: личная карта ученика «Школьной системы 5+; индивидуальная банковская карта с 14 лет; индивидуальная детская банковская карта с 7 до 13 лет, прикрепленная к банковской карте родителя (законного представителя)).

4.4. Сдавать своевременно **2 раза в месяц (за первую половину месяца – до 16 числа; за вторую половину месяца – до 1 числа следующего месяца)** табель учета бесплатного питания учащихся класса Клемешовой Т.В., главному бухгалтеру, ответственному лицу за организацию бесплатного питания школьников

5. Баяндиной Е.В., Игнатовой М.Ю., Каптук Е.В., Кудашкиной Ю.К., Коваленко О.В., Креер А.Н., Мотошкиной Т.В., Швецово Е.М., дежурным администраторам:

5.1. Обеспечить **ежедневный контроль** за организацией питания школьников (организованное питание, питание отдельных категорий школьников) согласно установленному графику дежурств и установленному графику питания школьников.

5.2. Обеспечить **ежедневный контроль** за своевременным заполнением предварительной заявки на организованное питание учащихся по классам.

5.3. Проводить ежедневный замер блюд на контрольных весах.

6. Классным руководителям 5-х – 11-х классов:

6.1. Обеспечить безналичный расчет за организованное платное питание школьников через терминал «Школьные системы 5+» (карточка классного руководителя).

7. Клемешовой Т.В., ответственному лицу за бесплатное питание учащихся 1-х – 11-х классов:

7.1. Провести текущий контроль по выборочной проверке соответствия табеля учета питания учащихся 1-х – 11-х классов с электронным журналом (**присутствие ученика в школе в конкретный учебный день и предоставление услуги бесплатного питания**).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  **Ю.К. Кудашкина**

С приказом ознакомлен(а) _____ дата, подпись, расшифровка подписи:

22.01.21		(Медведева О.В.)
22.01.21		(Шевченко О.А.)
22.01.21		(Черкова Л.А.)
22.01.21		(Костина С.В.)
22.01.21		(Михва А.И.)
22.01.21		(Додус Н.И.)
22.01.21		(Курбанов С.Р.)
22.01.21		(Зарова М.М.)
22.01.21		(Калашников Н.С.)