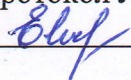


ПРИНЯТО:

Советом МБОУ г. Иркутска СОШ № 57
От « 14 » 12 20 20 г. Протокол № 2
Председатель Совета 

УТВЕРЖДЕНО:

Педагогическим советом МБОУ г. Иркутска СОШ № 57
От « 14 » 12 20 20 г. Протокол № 60
Председатель педсовета 

ВВЕДЕНО:

в действие приказом от « 14 » 12 20 20 г. № 344-3/01-02
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 57
Ю.К. Кудашкина 

**ПОЛОЖЕНИЕ****о постановке учащихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 57 на учет «группы риска»****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях раннего выявления социального неблагополучия несовершеннолетних и оказания им социально-психологической и педагогической помощи для получения образования и предотвращения совершения противоправных действий.
- 1.2. На учет «группы риска» ставят детей и подростков по рекомендации классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога с последующим утверждением на Совете профилактики.
- 1.3. Списки учащихся, состоящих на учете «группы риска», составляются социальным педагогом в начале учебного года.
- 1.4. В банк данных в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

2. Основания постановки на учет «группы риска»

- Снятие учащегося с внутришкольного учета, с учета наркопоста «Здоровье+», с учета в органах полиции, с учета в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- Обучающихся, составивших по результатам СПТ группу повышенной вероятности вовлечения в зависимое поведение (ПВВ);
- Однократное нарушение Устава школы;
- Однократное нарушение Правил для учащихся (пропуски занятий без уважительной причины, драки, грубость, сквернословие, курение в здании и на территории школы, употребление спиртных напитков и других вредных для здоровья веществ);
- Неблагоприятная обстановка в семье учащегося, отрицательно влияющая на его поведение, психологическое состояние, качество обучения, жизнь и здоровье.

3. Правила постановки на учет «группы риска»

1. Постановка учащихся на учет осуществляется по решению Совета профилактики в сентябре и, при необходимости, в течение учебного года на основании, указанном в пункте 2 настоящего положения.
2. При постановке учащегося на учет классный руководитель предоставляет характеристику, акт обследования ЖБУ и готовит индивидуальный план воспитательной работы с данным учащимся (в произвольной форме);
3. При постановке учащегося на учет администрация совместно с классным руководителем осуществляет изучение личности учащегося, его семьи и организует индивидуальную работу с ним.
4. При необходимости, к работе с данными учащимися привлекаются специалисты других учреждений (здравоохранения, полиции и т.д.)
5. Снятие учащихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими по ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики.